



T.C.
AKARYAKIT İKMAL VE NATO POL TESİSLERİ İŞLETME BAŞKANLIĞI
Batı Bölge Müdürlüğü

Sayı : E-19591530-030.03-282130
Konu : Maaş Promosyon İhalesi

26.10.2022

SAYIN YETKİLİ

ANT Batı Bölge Müdürlü Merkezinde çalışan personelin maaşlarının ödeneceği bankanın belirlenmesi ile ilgili olarak promosyon ihalesi yapılacaktır.

İhale 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayan kapalı zarf teklif ve açık artırma usulü ile yapılacaktır.

İhale 07.11.2022 tarihinde saat 14.00'de Bölge Müdürlüğümüz merkezinde yapılacaktır.

İhaleye ait şartname ve ekleri yazımız ekindedir.

Rica ederim.

e-imzalıdır

Ziya ÇÖPÜR
Bölge Müdürü

Ek:

- 1- İhale Şartnamesi
- 2- Teklif Formu
- 3- Yetki Belgesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : FME6-0BY1-8D19 Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ant-ebys>

Adres: Yıldıztepe Mah. Şehit Yzb. T. GÜNGÖR Cd. No:35 Odunpazarı /
Eskişehir

Telefon No :

Fax No :

İnternet Adresi : <https://www.ant.gov.tr/> e-Posta :

Kep Adresi :

Bilgi İçin :Özlem ÖZENBAŞ YILMAZ

Şube Müdürü V.

Dahili No:0 222 231 29 98-30320



MSB AKARYAKIT İKMAL VE NATO POL TESİSLERİ
BATI BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA MAAŞ ÖDEMESİ VE PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU
..... **BANKASI**

Banka Promosyonu İhale Numarası : 2022/1
1-Bankanın Adı :
A) Adresi :
B) Telefon ve Faks Numarası :
C) Elektronik Posta Adresi :
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu :
2- İhale Konusu : MSB Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri
Batı Bölge Müdürlüğü Banka Maaş
Ödemesi ve Promosyon İhalesi
3- İhale Usulü : 4734 sayılı İhale Kanununa Tabi Olmayan Kapalı
Zarf ve Açık Artırma Usulü
4- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Batı Bölge Müdürlüğü Eğitim Salonu
5- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 07/11/2022 Pazartesi günü, saat 14.00

MSB Akaryakıt İkmal ve NATO POL Batı Bölge Müdürlüğü Banka Maaş Ödemesi ve Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda yazılı olan teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Promosyon bedeli olarak kişi başına TL (yazıyla.....TL) ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Adı SOYADI
.....Bankası Yetkilisi/Yetkilileri
İmza

BANKA MAAŞ ÖDEME VE PROMOSYON İHALESİ
BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU
 Bankası A.Ş.

...../...../2022

Banka Promosyonu İhale Numarası	2022/1
1-İsteklinin Adı	 Bankası A.Ş.
A) Adresi	
B) Telefon ve Faks Numarası	
C) Elektronik Posta Adresi	
2-İhale Konusu	MSB Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri Batı Bölge Müdürlüğü Banka Maaş Ödemesi ve Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 sayılı İhale Kanununa Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
6-İhale Toplantı Yeri	ANT Batı Bölge Müdürlüğü Eğitim Salonu
8-İhale Tarih ve Saati	07/11/2022 Pazartesi günü, saat 14.00

BANKA MAAŞ ÖDEMESİ VE PROMOSYON İHALESİ KOMİSYONU
BAŞKANLIĞINA

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayıp kabul ederek, MSB Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri Batı bölge Müdürlüğü Banka Maaş Ödemesi ve Promosyon İhalesi yeterliliği için değerlendirilmek üzere başvurumaktayız.

2- Aşağıda isim ve imzaları bulunanlar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

EKLER:

- 1- Yetki Belgesi/Vekaletname
- 2- İmza Sirküsü

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2.yetkili			
...			

Adı SOYADI
Bankası
 Yetkilisi/Yetkilileri
 İmza

TC
MSB AKARYAKIT İKMAL VE NATO POL TESİSLERİ İŞLETME BAŞKANLIĞI
BATI BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Madde-1. İhaleye İlişkin Bilgiler

1.1. İdarenin;
Adı : TC MSB AKARYAKIT İKMAL VE NATO POL TESİSLERİ İŞLETME BAŞKANLIĞI BATI BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ESKİŞEHİR
Adresi : TC MSB ANT Batı Bölge Müdürlüğü
Yıldıztepe Mah. Şehit Yzb. T.Güngör Cad. No:35 26040
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Telefon Numarası : (0222) 231 28 89
Faks : (0222) 239 84 26
Elektronik Posta Adresi : batı.insankaynaklari@ant.gov.tr
batı.tedarik@ant.gov.tr
İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi
İhale Usulü : 4734 sayılı Kanuna Tabii Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
Çalışan Personel Sayısı : 109 Kişi
Personelinin Yıllık Yaklaşık Nakit Akışı : 2022 Yılı Nakit Akışı 21.325.000,00TL
(YirmibirmilyonüçyüzymibebşbinTürkLirası)
İhalenin Yapılacağı Yer : TC MSB ANT Batı Bölge Müdürlüğü Toplantı Salonu
İhale Tarih ve Saati : 07.11.2022 Pazartesi Günü Saat 14.00

- 1.2. Teklifler en geç yukarıda belirtilen ihale tarih ve saatine kadar ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından İdarenin Haberleşme Birimine teslim edilecektir.
1.3. Verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.
1.4. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde-2. İhale Konusuna İlişkin Bilgiler

2.1. Bu ihale 2007/21 sayılı Başbakanlık Genelgesine göre gerçekleştirilecektir.
2.2. İhale konusu hizmet, ANT Batı Bölge Müdürlüğünde (Eskişehir Merkez) görev yapan personelin 14.11.2022-13.11.2025 tarihleri (bu tarihler dahil) arasındaki maaş, ücret, ikramiye, ek ödeme, ek özel hizmet tazminatı, işçi toplu iş sözleşmesi farkları, fazla çalışma, vekalet ücreti, eğitim ücreti, harcırah, giyim yardımı vb. ödemeleri ile bu sözleşme kapsamında sağlanacak banka promosyon ödemelerini kapsar.

Madde-3. Tanımlar

İdare: MSB Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Batı Bölge Müdürlüğü
Personel: İdarede görev yapan tüm çalışanlar,
Maaş: Bordroya dayalı olarak memur personele yapılan aylık ödemeler ve buna bağlı olarak yapılan aile yardımı vb. özlük haklarına ilişkin ilave ödemeler,
Ücret: Bordroya dayalı olarak işçi personele yapılan aylık ödemeler ve buna bağlı olarak yapılan aile yardımı vb. özlük haklarına ilişkin ilave ödemeler,
Diğer ödemeler: Personeler maaş ve ücretinden ayrı olarak yapılan ikramiye, ek ödeme, fazla çalışma, vekâlet ücreti, eğitim ücreti, harcırah, giyim yardımı vb. her türlü ödemeler,



Komisyon: Personele yapılacak ödemelerin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak Sözleşme yapılacak Bankanın seçimi ve Promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere oluşturulan komisyon,

Banka: İhale üzerinde kalan banka,

İstekli: İhaleye teklif veren her bir banka,

Promosyon: Personelin maaş ve ücretleri ile diğer ödemelerinin bankacılık sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Bankanın her bir personelin hesabına doğrudan aktaracağı net nakit TL tutarı,

Sözleşme: İdare ile Banka arasında imzalanan sözleşme

Madde-4. İhale Dokümanının Kapsamı

4.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) Şartname
- b) Banka yetkilisi formu
- c) Teklif mektubu

Ayrıca bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

4.2. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk İstekliye aittir.

Madde 5 – Bildirim ve Tebligat Esasları

5.1. Bildirim ve tebligatlar iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.

Madde 6 – İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlilik Kriteri

6.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren banka yetkilisi mektubu
- b) İmza sirküleri, imza beyannamesi
- c) Teklif mektubu

6.2. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

Madde 7 – Teklif Hazırlama Giderleri

7.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İsteklilere aittir. İstekli teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

Madde 8 – İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

8.1. İdare zeyilname düzenlemek suretiyle İhale dokümanında değişiklikler yapabilir.

8.2. İhale ilanı, dokümanı ve eklerinin www.ant.gov.tr adresinden yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklikler davet edilen bankaların son teklif verme tarihinden en az 2 (iki) gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yine www.ant.gov.tr adresinde yayınlanır.

Madde 9 – İhale Saatinden Önce veya Sonra İhalenin İptal Edilmesi

9.1. İdare gerekli görmesi halinde ve ihalenin her aşamasında ihaleyi iptal edebilir. Bu husus İsteklilere bildirilir.

9.2. İdare, İhale Komisyonunun kararı üzerine, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.



9.3. İhalenin iptal edilmesinden dolayı İsteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde-10. Teklif ve Sözleşme

10.1. Teklifler, İdarenin her bir personeline 3 (üç) yıl (36 ay) için ödenecek promosyon tutarını içerecektir.

10.2. İhale neticesinde, İdare ile ihaleyi kazanan Banka arasında Sözleşme imzalanacaktır.

Madde-11. Tekliflerin Sunulma Şekli

11.1. İsteklinin yetkilendirdiği personeli tarafından imzalanmış teklif mektubu ve ihaleye katılabilme şartı olarak bu şartnamede istenilen bütün belgeler kapalı bir zarf içerisinde İdareye sunulacaktır.

11.2. Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu belirtilecek ve zarfın kapatıldığı kısım imzalı ve kaşeli olacaktır.

11.3. Şartnamenin her bir sayfası İstekli tarafından imzalanacaktır.

11.4. Teklifler, ihalenin başlayacağı saate kadar İdarenin Haberleşme Birimine teslim edilecektir.

11.5. Teklif mektubu ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulacaktır.

Madde-12. Tekliflerin Alınması, Açılması, Açık Artırma Usulü ve Sözleşmeye Davet

12.1. İhale Komisyonu, ihaleyi belirtilen saatte başlatır. Bu saate kadar kaç teklif verildiğini tutanakla tespit eder ve ihaleye katılan İsteklilere duyurur.

12.2. İhale Komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre açar ve inceler. Eksik ya da usulüne uygun olmayan teklif veya belge var ise Komisyonun belirleyeceği bir süre içinde bu teklif ya da belgeler tamamlattırılabilir.

12.3. İhaleye, dokümanları uygun olan İsteklilerle devam edilir ve bu İsteklilerin sunmuş oldukları ilk yazılı teklifleri Komisyonca tutanak altına alınarak katılan İsteklilere açıklanır.

12.4. İsteklilerden zarf alınış sırasına göre ve açık artırma şeklinde sözlü olarak yeniden teklif istenir ve sözlü olarak teklif edilen tutarlar tutanağa yazılır. İstekliler her bir turda kendilerine sıra geldiğinde, kendisinden önceki İsteklinin en son teklif ettiği tutarı asgari 100 (yüz) TL artırmak ya da o turu pas geçtiğini beyan etmek zorundadır. Aksi takdirde ihaleden çekilmiş sayılır ve bu husus tutanağa geçirilir. Komisyon açık artırma turlarına geçilmeden önce veya ileriki aşamalarda asgari artırım miktarını yükseltebilir ya da düşürebilir.

12.5. Teklif sahibi ihalede hazır bulunmadığı takdirde İsteklinin verdiği ilk teklif, son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

12.6. Komisyon, ihale sırasında İsteklilerin kendi yetkilileri ile görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek ihaleye ara verebilir.

12.7. Açık artırma turlarının sonunda en yüksek teklifi veren İstekli ile teklifini artırması için pazarlık edilebilir. Komisyon, en yüksek teklif sahibinin son teklifi de alındıktan sonra değerlendirme yapmak üzere oturumu kapatır. Bununla beraber Komisyon, nihai kararını verinceye kadar en yüksek teklifi verenin ya da diğer İsteklilerin sunacağı yeni teklifleri de değerlendirmeye alabilir. Ayrıca komisyon en yüksek teklifi veren en az 3 banka arasında seçim yapmaya yetkilidir.

12.8. İhale Komisyonunun kesin kararını vermesi neticesinde üzerinde ihale kalan Banka Sözleşme imzalamaya davet edilir. Bu durumda Banka 2 (iki) iş günü içinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşmeye davet edilen banka, davet yazısında belirtilen süre içerisinde sözleşmeyi imzalamaktan kaçınırsa 12.7. maddesine göre belirlenen bir diğer banka sözleşmeye davet edilir. Sözleşmenin imzalanması nedeniyle doğabilecek her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer Sözleşme giderleri Bankaya aittir.

12.9. Banka, Sözleşme kapsamında yapması gereken tüm iş ve işlemleri Sözleşmenin yürürlüğe gireceği tarihe kadar bitirmiş olacaktır.

Madde-13. Maaş, Ücret ve Promosyon Ödeme Şartları

13.1. Sözleşmenin süresi 3 (üç) yıl (36 ay) olup 14.11.2022 tarihinde başlayıp hiçbir bildiriye gerek olmaksızın 13.11.2025 tarihinde kendiliğinden sona erecektir.

13.2. 13.3. Anlaşma yapılan banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıldır. Sözleşmenin başlangıç tarihi 14.11.2022 tarihi olacak olup, promosyon miktarı ilk maaş ödemesinin yapıldığı günü takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde tek seferde ödenecektir.

13.3. Sözleşme yapılan Banka, her bir personel adına vadesiz mevduat hesabı açıp sözleşme tarihinden itibaren iki hafta zarfında ATM kartlarını teslim edecektir. ATM kartları ile çıkarılacak kredi kartları ve bunlara bağlı ek kartlar için kullanma, yenileme, değiştirme, iptal etme vb. hiçbir ad altında ücret talep edilmeyecek, personelin internet bankacılığı, telefon bankacılığı, ATM ve şube aracılığı ile gerçekleştireceği (yurt dışındaki kendi şubeleri de dahil) havale ve EFT işlemlerinden komisyon vb. masraf alınmayacak, hesaplara hesap işletim ücreti vb. uygulanmayacak, personelin rızası dâhilinde vadesiz maaş hesabı dışında ek hesap, vadeli hesap, döviz hesabı, yatırım hesabı gibi hesaplar açılabilir ve bunlara da yasal harçlar ve vergiler dışında herhangi bir ücret ya da masraf tahakkuk ettirilmeyecektir. Personele sağlanacak bu ayrıcalıklar sözleşmenin bitiminden itibaren en az 3 (üç) ay daha devam ettirilecektir.

13.4. Personelin hesaplarının açılması için Banka bir çalışanını İdarede görevlendirecek, Personele ait bilgilerin alınması ve sözleşmelerin yapılması İdare binasında gerçekleştirilecektir.

13.5. Sözleşme yapılan Banka, belirlenen promosyonun tamamını sözleşmenin yürürlüğe girdiği 14.11.2022 tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde fiilen görevde olan Personelin hesabına hiçbir kesinti yapmaksızın defaten yatırıp ödeme yapılanları ve ödeme tutarlarını gösteren listeyi 2 (iki) iş günü içerisinde İdareye ulaştıracaktır.

13.6. Sözleşme yapılan Banka, İdare personelinin bankacılık işlemlerini kolaylıkla yapabilmesi için gerekli önlemleri alacaktır.

13.7. Banka, Sözleşme süresince ve sonrasında elde ettiği Personel bilgilerini şartname ve sözleşme hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

13.8. Personelin net maaş ve ücretlerinin tutarı, ücret rejimlerindeki farklılıklara göre Personel hesaplarına intikal ettirilmesi gereken tarihten en az 2 (iki) iş günü öncesinde İdarenin Bankadaki hesabına yatırılacaktır. Banka, Personelin ödemelerini, ödemelerin gerçekleşmesi gereken tarihin başladığı gece 01:00'e kadar hesaplarına aktaracaktır. Personele Maaş ve Ücret dışında yapılacak diğer ödemeler ise ödeme bilgisinin Bankaya ulaştırıldığı gün Personelin hesabına geçirilecektir.

13.9. Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonra nakil ya da atama yoluyla İdarede yeni göreve başlayan yahut ücretsiz izinde olup göreve dönen Personelin isimleri Bankaya bildirilecek, bunlara ait Promosyon tutarları kalan Sözleşme müddetine göre oranlama yapıp hesaplanarak bildirim tarihinden itibaren 10 (on) gün içinde kendilerine peşin olarak tek seferde ödenecektir.

13.10. Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonra tayin, istifa, müstafi sayılma, emeklilik, ölüm ya da herhangi bir sebeple iş akdinin sonlanması gibi nedenlerle İdare ile ilişkisi kesilen yahut ücretsiz izine ayrılan Personele ödenen Promosyon tamamen veya kısmen geri alınmayacak, iadesi talep edilemeyecektir.

13.11. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları/formatları ücretsiz olarak İdareye verecektir.

Madde-14. Cezai Hükümler

14.1. Açık artırma sonucunda ihaleyi kazanan Banka, Sözleşmeyi imzalamaktan imtina etmesi halinde Sözleşmeye esas toplam tutarın (Personel başına teklif edilen Promosyon tutarı x Personel sayısı) %20'si kadar ceza ödemeyi kabul eder.

14.2. Sözleşme imzalanan Banka, Sözleşmedeki yükümlülüklerini kısmen ya da tamamen yerine getirmediği takdirde İdarece yazılı olarak uyarılır; söz konusu ihlalin ikinci kez tekrarında Sözleşmeye esas toplam tutarın (Personel başına teklif edilen Promosyon tutarı x Personel sayısı) %10'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. İhlalin üçüncü kez tekrarında İdare sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedecek olup bu durumda Banka herhangi bir hak iddia ve talep edemez.

14.3. Banka, Sözleşme ile üstlendiği işleri İdarenin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen üçüncü şahıslara devredemez. Aksi takdirde İdare, her türlü sorumluluk Bankaya ait olmak üzere, ihtar veya protestoya yahut mahkeme kararına gerek kalmaksızın Sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumda Banka, İdarenin uğrayacağı zararları telafi etmeyi peşinen kabul eder.

14.4. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez.

Madde-15. Anlaşmazlıkların Çözümü

15.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında doğacak olası sorunların öncelikle karşılıklı görüşmeler yoluyla giderilmesi esastır. Aksi halde Eskişehir Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde-16. Diğer Hususlar

16.1. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya; İdare ise yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yenilemeye yetkilidir.

16.2. İmzalanan sözleşme 14.11.2022 tarihinde yürürlüğe girecek olup İdare bu tarih öncesinde hiçbir gerekçe göstermeksizin sözleşmeyi feshetme yetkisine sahiptir. Sözleşmeyi imzalayan Banka bu durumda İdareden hiç bir hak talep edemez.

EKLER:

EK-1 Banka Yetkilisi Mektubu

EK-2 Teklif Mektubu

5 + KŞ J. J